

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Дорогинская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:
Директор школы С.М. Коваленко
«31» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии образовательной организации и порядке
аттестации педагогических работников с целью установления соответствия
занимаемой должности

1. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия образовательной организации (далее – АК ОО) создается приказом руководителя образовательной организации сроком на один год.

1.2. Целью создания АК ОО является проведение аттестации:

- педагогических работников образовательной организации на установление соответствия занимаемой должности на основании представления руководителя ОО.

1.3. Основными задачами АК ОО являются:

- прием комплекта документов, поступивших на аттестацию от работников образовательной организации, принятие решений о соответствии или несоответствии занимаемой должности;

- соблюдение основных принципов аттестации.

1.4. Основными принципами работы АК ОО являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.5. В своей работе АК ОО руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников образовательных организаций, законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области, приказами Министерства и настоящим Положением.

2. Состав АК.

2.1. АК формируется из работников образовательной организации, родительской общественности. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

2.2. В состав АК ОО в обязательном порядке включается уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации.

3. Регламент работы АК.

3.1. Руководство АК осуществляет ее председатель либо по его поручению его заместитель с правом подписи документов по итогам аттестации.

3.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления представлений на педагогических работников школы.

3.3. На период участия в работе АК за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.4. Решение о соответствии или несоответствии аттестующихся работников занимаемой должности принимается на заседании АК ОО.

3.5. Решение АК принимается большинством голосов в присутствии аттестуемого работника открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

3.6. Решение АК оформляется протоколом. Протокол заседания по результатам аттестации подписывается председателем АК и всеми ее членами, принимавшими участие в голосовании. Решение АК заносится в аттестационный лист.

3.7. По решению АК в случае необходимости в аттестационный лист аттестованного работника заносятся рекомендации по совершенствованию его профессиональной деятельности, необходимости повышения квалификации и другие.

3.8. В течение 30 дней после проведения заседания АК издается приказ об итогах проведения аттестации педагогических работников.

4. Порядок аттестации

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- 1) Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- 2) Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- 3) Беременные женщины;
- 4) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- 5) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- б) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных в подпунктах 4), 5) настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.3. Допускается досрочное прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в отношении работников, не подлежащих аттестации по вышеуказанным причинам (п.4.2) по желанию педагогических работников.

4.4. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление), которое поступает в АК с комплектом следующих документов:

- 1) копия приказа по образовательной организации с указанием педагогических работников, подлежащих аттестации;
- 2) аттестационный лист, заполненный педагогическим работником на русском языке согласно форме;
- 3) копия диплома об образовании;
- 4) документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется работник;

- 5) копия (и) документа(ов) о прохождении педагогом курсов повышения квалификации;
- 6) копия (и) документа(ов) о награде (ах), ученой степени (при их наличии);

4.5. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты, предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.6. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком.

4.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.8. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать двух месяцев с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией о соответствии (несоответствии) аттестуемого занимаемой должности.

В исключительных случаях (по причине временной нетрудоспособности работника в период прохождения аттестации или другим уважительным причинам) продолжительность аттестации может быть увеличена директором школы по представлению секретаря аттестационной комиссии.

4.9. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в режиме он-лайн по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.10. По результатам экспертизы самоанализа и квалификационного испытания в режиме он-лайн АК принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

В случае, если аттестуемый в ходе квалификационного испытания в режиме он-лайн набирает сумму баллов ниже установленного минимального количества баллов, он имеет возможность повторного прохождения тестового испытания после учёта рекомендаций аттестационной комиссии и проведённой работы над своим профессиональным уровнем в течение шести месяцев.

4.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно

перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).