

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Дорогинская средняя общеобразовательная школа**

Утверждаю:  
Директор школы  С.М. Коваленко  
«31» марта 2015г.

**Положение  
о портфеле достижений ученика начальных классов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфеля достижений как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

**2. Цели и задачи**

2.1. Цель портфеля достижений – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфель достижений реализует следующие функции образовательного процесса:  
*Диагностическую:* фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

*Целеполагания:* поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

*Мотивационную:* поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

*Содержательную:* максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

*Развивающую:* обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

*Рейтинговую:* показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Порядок формирования портфеля достижений**

3.1. Портфель достижений ученика начальных классов является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфеля достижений – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфеля достижений и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Раздел портфеля достижений «Моя учеба»- хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка. Остальные разделы портфеля достижений хранятся дома у учащегося.

#### **4. Структура портфеля достижений ученика начальной школы**

4.1. Портфель достижений ученика начальной школы имеет следующую структуру:

Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

В состав Портфолио каждого ученика для характеристики сторон, связанных с его учебной деятельностью могут входить:

1. Подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии:

-выборка работ из «Папки письменных работ» по русскому языку;

- дневники читателя;

- выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини-исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам).

2. Систематизированные материалы текущей оценки

- отдельные листы наблюдений,

- оценочные листы и материалы видео- и аудио - записей процессов выполнения отдельных видов работ,

- результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования;

- выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся.

3. Материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

Кроме того, в портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

#### **5. Оформление портфеля достижений**

**5.1.** Портфель достижений оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения самим обучающимся в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, по возможности, в электронном виде.

**5.2.** Обучающийся имеет право включать в портфель достижений дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфель достижений, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.

## **6. Основные принципы работы с портфелем достижений:**

Работа с портфелем достижений учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

### **Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфеля достижений;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфеля достижений, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфеля достижений;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося

### **Родители:**

- помогают в заполнении портфеля достижений;
- осуществляют контроль за исполнением портфеля достижений.

## **7. Формы оценки портфеля достижений:**

Формы оценки портфеля достижений презентации в конце года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)

- выставки портфеля достижений (по желанию учащихся).

## **8. Примечание**

Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

**Портфолио обучающихся.**

**Разделы рабочего Портфолио**

Страницы раздела «Портрет»

- Мой портрет (знакомьтесь: это - я)
- Место для фото (или автопортрета)
- Напиши о себе (как умеешь):
  - Меня зовут \_\_\_\_\_
  - Я родился \_\_\_\_\_ (число/месяц/год)
  - Я живу в \_\_\_\_\_
  - Мой адрес \_\_\_\_\_
  - Моя семья \_\_\_\_\_
- Нарисуй портрет своей семьи
- Родословное дерево
- Чем я люблю заниматься
- Я ученик

*Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе («напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)*

- Я могу делать
- Я хочу научиться в этом году...
- Я научусь в этом году

*Составляется вместе с учителем на уроке*

<i>Предмет</i>	<i>Чему научусь</i>	<i>Рисунок или пример</i>
<i>Русский язык</i>		
<i>Литературное чтение</i>		
<i>Математика</i>		
<i>Окружающий мир</i>		

- Я читаю.
- Мой класс, мои друзья, мой первый учитель
- Мой распорядок дня

	Время	Дела	Рисунок
Утро			
День			
Вечер			

- Я и мои друзья

Вопрос	Напиши	Нарисуй
Чем я люблю заниматься?		
Какая игрушка у меня самая любимая?		
Сколько у меня друзей и как их зовут?		
Какой у меня самый любимый цвет?		
Какие поделки я очень хочу научиться мастерить?		

Страницы раздела «Коллектор»

- Правила поведения в школе
- Законы жизни класса
- Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.

- План – памятка Решения задачи
- Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»
- Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»
- Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)
- Памятка: Правила общения

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

- Моя лучшая работа
- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Я прочитал ..... книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях
- Мои проекты
- Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками)