

Остальные места в Совете занимают:

- количество членов Совета из числа работников Школы (за исключением директора Школы) не может превышать половины общего числа членов Совета. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы.
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.
- В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении учредителя.
- В состав Совета входят не менее одного представителя от обучающихся. Обучающиеся принимают участие в управлении общеобразовательным учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса. Члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием Совета старшеклассников.

2.2. Председатель Совета, секретарь Совета.

- Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, а также собирает все необходимые подписи и визы на исходящих документах Совета, ведёт делопроизводство и архивирование документов Совета.

III. Компетенция Совета :

Для осуществления своих задач Совет:

- распределяет части часов основных образовательных программ, формируемой участниками образовательного процесса, соответствующих ФГОС начального общего, основного общего образования;
- анализирует показатели качества образовательных услуг, оказываемых Школой в рамках государственного (муниципального) задания;
- определяет основные направления развития Школы;

- повышает эффективность финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- контролирует соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевое и рациональное расходование финансовых средств Школы.

IV. Организация деятельности Совета :

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании без права совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.4. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания.

V. Права и ответственность члена Совета:

5.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины, при условии, что член Совета был уведомлен о дате заседаний.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- На основании Законодательства Российской Федерации
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета,
 - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося.
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

VI Порядок изменения данного положения определяется на заседании Управляющего Совета Школы